

# **Аннотация учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**для слушателей программы профессиональной переподготовки  
«Управление компанией: прикладные технологии»**

## **Пояснительная записка**

Программа курса «Управление персоналом» - рассчитана на слушателей программы профессиональной переподготовки «Управление компанией: прикладные технологии». В рамках курса рассматриваются место системы управления человеческими ресурсами в общей структуре управленческой деятельности организаций, основные теоретические модели, базовые НЯ-технологии и прикладные возможности основных методов, используемых в современной практике.

Слушатели знакомятся с конкретными российскими и западными кейсами, опытом управленческого консультирования.

Курс предусматривает проведение семинарских и практических занятий по освоению технологий управления персоналом и закреплению теоретических знаний. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки использования отдельных методик и процедур.

### **Учебная задача дисциплины:**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

- знать современные теоретические и практические подходы и управлению сотрудниками, понимать место системы управления человеческими ресурсами в общей структуре управленческой деятельности организаций;
- знать требования к разработке кадровой политики в соответствии с стратегическими задачами организации и основные формы и направления работы с персоналом;
- уметь проводить первичный аудит системы управления человеческими ресурсами, устанавливать взаимосвязи между стратегией и целями, организационной структурой и основными HR- технологиями;
- обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов, отдельных методик и процедур, которые применяются в работе HR- специалистов и линейных руководителей в современных компаниях, а также понимать их потенциальные возможности для решения вопросов, касающихся достижения целей организации.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные подходы и модели по управлению сотрудниками
- методологию и принципы стратегического планирования в области работы с персоналом
- реализацию стратегии управления человеческими ресурсами в зависимости от стадии, цикла развития организации и особенностей корпоративной культуры
- типы совместной деятельности
- принципы построения кадровой политики
- ключевые показатели деятельности служб управления персоналом
- принципы анализа работ, рабочих мест и принципы оформления должностных инструкций с точки зрения задач организации и трудового кодекса
- основные методы планирования потребностей в персонале
- основные подходы к адаптации сотрудников
- принципы подбора, отбора, комплектования персонала

- подходы к оценке сотрудников и классификации методов оценки
- требования законодательства к аттестации персонала
- основные задачи в системе обучения и развития
- принципы планирования карьеры
- управление системой вознаграждений и компенсаций
- прикладные принципы формирования корпоративной культуры и коммуникаций
- подходы к проведению аудита кадровых процессов в организации Уметь:
- проводить диагностику циклов и стадий развития организации
- проводить диагностику особенностей корпоративной культуры и кадровой политики компании
- составить должностную инструкцию по функциональным параметрам и спецификационным требованиям
- рассчитать необходимую численность сотрудников для разных категорий персонала
- использовать различные диагностические личностные и профессиональные методики с учетом их валидности
- разрабатывать опросники для проведения структурированного интервью
- обрабатывать информацию и о принимаемых кандидатах на вакантные должности
- обосновать выбор рекрутингового агентства
- обрабатывать информацию полученных результатов оценки действующего персонала и диагностировать потенциал сотрудников для выдвижения в кадровый резерв
- провести оценку должностей
- обосновать пропорции соотношения постоянной и переменной части совокупного дохода для разных категорий персонала
- составить техническое задание для  
Иметь навыки (приобрести опыт):
- сбора данных и измерения в управлении человеческими ресурсами
- работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по управлению человеческими ресурсами;
- использования методов, методик и техник работы с человеческими ресурсами;
- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений, а также анализа проблем в области УЧР.

## Тематическое содержание дисциплины

**Тема 1. Стратегическое управление персоналом.**

**Тема 2. Планирование человеческих ресурсов.**

**Тема 3. Подбор и комплектование персонала.**

**Тема 4. Оценка персонала.**

**Тема 5. Обучение и развитие персонала.**

**Тема 6. Управление системой вознаграждения, мотивации и стимулирования.**

**Тема 7. Корпоративная культура и коммуникации. Аудит кадровых технологий.**

## Учебно-методическая литература

### Базовые учебники:

1. Управление персоналом: Учебник для вузов/ Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮГИТИ, 2012
2. Армстронг Майкл. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е издание/ Перевод с англ. Под ред. С.К. Мордовина. - СПб.: Питер, 2004

### Основная литература:

1. Коул Джеральд. Управление персоналом в современных организациях. М.: Вершина, 2004.
2. Десслер Г. Управление персоналом. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004
3. Управление человеческими ресурсами/ Под ред. М. Пула, М. Уорнера. (Серия «Бизнес- класс»).- СПб.: Питер, 2002.